 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: 00000000
	PROCESO:	ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Version: 1
	PROCEDIMIENTO:	GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 22/12/2021
	FORMATO:	AUTORIZACION ADJUNTO DE DOCUMENTOS	Página 29 de 36

Valledupar (Cesar), enero de 2023


Señores
Secretaría General
Gobernación del Departamento del Cesar

REF: Autorización para el cargue de documentos en la plataforma SECOP II.

Yo **EDINSON JAVIER TORRADO MANZANO**, Identificado(a) con C.C. **18.973.941**, autorizo a la Dirección de Contratación de la Gobernación del Departamento del Cesar a cargar sin confidencialidad en la plataforma SECOP II, mis documentos personales allegados dentro del trámite de contratación.

Los documentos son los siguientes:

1. PRIORIZACIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN (SI APLICA)
2. CDP
3. ESTUDIO PREVIO (PDF FIRMADO)
3. ESTUDIO PREVIO (EN WORD)
4. CERTIFICADO DE PUBLICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) SECOP II
(EXPEDIDO POR SECRETARÍA GENERAL)
5. SOLICITUD DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL
6. CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL
7. SOLICITUD DE ESTUDIO DE PERFIL
8. ESTUDIO DE PERFIL
9. SOLICITUD DE PROPUESTA
10. PROPUESTA FORMAL (VER FORMATO)
- 10.1 DOCUMENTO DE IDENTIDAD
- 10.2 R.U.T. (ACTUALIZADO)
- 10.3 TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL
- 10.4 HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SIGEP)

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: 00000000
	PROCESO:	ADMINISTRACION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Version: 1
	PROCEDIMIENTO:	GESTION CONTRACTUAL	Fecha: 22/12/2021
	FORMATO:	AUTORIZACION ADJUNTO DE DOCUMENTOS	Página 30 de 36

10.5 DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTOS DE INTERÉS LEY 2013 DE 2019

10.6 CERTIFICADO DE AFILIACIÓN O PLAN ILLA DE PAGO DE PENSIÓN Y SALUD

(SEGURIDAD SOCIAL)

10.7 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES

10.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

10.9 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

10.10 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DEL RNMC

10.11 CERTIFICADO DE ESTUDIOS (TITULO PROFESIONAL, TECNÓLOGO, TÉCNICO, O BACHILLER O CERTIFICADO DE MATERIAS CURSADAS PARA HOMOLOGAR EL TITULO CORRESPONDIENTE)

10.12 CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE POSGRADO (ESPECIALISTA, MAGISTER O DOCTORADO) (SI APLICA)

10.13 EXPERIENCIA REQUERIDA

10.14 EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES (ESPIROMETRIA, VISOIPMETRIA, AUDIOMETRIA Y OCUPACIONALES)

10.15 LIBRETA MILITAR O CERTIFICACIÓN PROVISIONAL EN LÍNEA QUE ACREDITE EL TRÁMITE DE LA SITUACIÓN MILITAR. (SI APLICA)

10.16 PANTALLAZO DE REGISTRO COMO USUARIO EN EL SECOP II.

11. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA (SUSCRITO POR QUIEN ORIGINA LA NECESIDAD)

12. OFICIO REMISORIO

En constancia de lo anterior se firma el presente documento a los 18 días del mes de enero del año 2023.

Firma

